

Số: 51/KH-TrMN

Ninh Khánh, ngày 06 tháng 3 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại phố cổ Hoa Lư Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ công văn số 212/SGDDT-CTHSSV, ngày 26/01/2026 của SGDDT về việc tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; công văn số 1635/UBND-VHXH ngày 15/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hoa Lư về việc báo cáo và xin ý kiến của Thường trực Đảng ủy, UBND phường đối với việc tổ chức chương trình, sự kiện tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

Căn cứ Kế hoạch số 300/ KH- TrMN ngày 26/09/2025 của trường mầm non Ninh Khánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; kế hoạch số 195/KH – TrMN ngày 28/8/2025 KH nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, các lớp 5 – 6 tuổi và nhu cầu của cha mẹ trẻ; trường Mầm non Ninh Khánh xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại phố cổ Hoa Lư đường Trần Hưng Đạo, Phố Tân Trung, thành phố Hoa Lư, Tỉnh Ninh Bình cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng giáo dục cho trẻ tại các lớp 5 tuổi trong nhà trường, tạo sân chơi bổ ích, lành mạnh, vui khỏe, phù hợp cho trẻ.

- Giúp trẻ được tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhằm nâng cao sự hiểu biết của mình về quê hương đất nước và biết thêm các danh lam thắng cảnh và di tích lịch sử tại quê hương Ninh Bình, góp phần xây dựng nhà trường theo tiêu chí “Trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”; “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho trẻ, giúp trẻ thêm gắn bó với cô giáo, bạn bè, lưu lại kỷ niệm của trẻ khi còn học dưới mái trường mầm non. Tạo những sân chơi bổ ích, thiết thực giúp trẻ phát triển tốt khả năng tư duy, sáng tạo; hình thành cho trẻ tình yêu đối với nét văn hóa truyền thống của dân tộc; chuẩn bị tâm thế cho trẻ đi học tại trường Tiểu học.

- Huy động sự phối hợp giữa nhà trường, giáo viên nhóm lớp với cha mẹ trẻ.

## 2. Yêu cầu

Chuẩn bị mọi các điều kiện tốt nhất cho hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, phân công nhiệm vụ cụ thể những người tham gia hỗ trợ trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong quá trình tổ chức cho trẻ tham gia.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 7h30 đến 10h00, ngày 17/3/2026.

- Địa điểm: Phố cổ Hoa Lư đường Trần Hưng Đạo, phố Tân Trung, phường Hoa Lư, Tỉnh Ninh Bình.

## III. PHƯƠNG TIỆN, KINH PHÍ, THÀNH PHẦN THAM GIA

### 1. Phương tiện đi lại:

- Bố trí 01 xe 29 chỗ (BKS: 35B.00626) của công ty TNHH Mai Sơn ; Địa chỉ: 81 Trần Hưng Đạo, Phường Hoa Lư ( Có hợp đồng kèm theo).

### 2. Kinh phí

- Kinh phí nhà trường: Chi nước uống cho trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên; đồ dùng thiết bị y tế; cùng Ban đại diện CMHS chuẩn bị bánh kẹo sữa cho trẻ và các chi phí khác ( nếu có).

- Ban đại diện CMHS các lớp 5 tuổi: chuẩn bị kinh phí tiền thuê xe, thuê trang phục, thợ chụp ảnh, cùng nhà trường chuẩn bị bánh kẹo sữa cho trẻ.

### 3. Thành phần tham gia

- Khoảng 100 học sinh của 04 lớp 5 tuổi

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, giáo sinh thực tập (có danh sách kèm theo).

- Đại diện cha mẹ học sinh các lớp 5 tuổi

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Tiến hành	Các đầu công việc	Nội dung cụ thể	Người phụ trách	Thời gian hoàn thành
I.	<b>CÔNG TÁC CHUẨN BỊ</b> (Thời gian từ:	1. Chuẩn bị, lên kế hoạch	- Xây dựng kế hoạch, lập tờ trình, xin ý kiến của lãnh đạo phường Hoa Lư nhất trí chủ trương	- Đ/c Thư Hiệu trưởng	10/3/2026

6/3/2025 Đến 17/3/2025		<p>thực hiện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch đến CBGVNV và cha mẹ học sinh các lớp 5-6 tuổi; phân công CBGVNV chuẩn bị nội dung, các điều kiện thực hiện, liên hệ hỗ trợ xe. Liên hệ thuê thợ chụp ảnh, trang phục</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp số lượng trẻ tham gia hoạt động</li> </ul>	- Đ/c Chi Phó Hiệu trưởng	12/3/ 2026	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ, khảo sát địa điểm phố cổ Hoa Lư</li> <li>- Xây dựng nội dung chương trình</li> </ul>	- Đ/c Thủy Phó Hiệu trưởng	15/3/ 2026	
	2. Phân công CBGVNV hỗ trợ quản lý học sinh cho các lớp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có danh sách kèm theo</li> </ul>	- Đ/c Thủy Phó Hiệu trưởng	15/3/ 2026	
	3. Chuẩn bị đồ dùng y tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bông băng, gạc.....</li> </ul>	- Đ/c Hoàng Mai NV văn thư	16/3/ 2025	
	4. Dự trù kinh phí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mua bánh, sữa, nước uống cho trẻ.</li> <li>- Làm thẻ cho trẻ đeo</li> <li>- Liên hệ chụp ảnh lấy tư liệu</li> <li>- Nước uống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi kèm.</li> </ul>	- Đ/c Yến GV, kiêm TQ, GV chủ nhiệm các nhóm, lớp	- Ban ĐDCMHS lớp	14/3/ 2026
	5. Quản lý trẻ trong	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên quản trẻ tại các lớp trước khi</li> </ul>	Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên	17/3/2026	

		buổi ngoại khóa	đi; trong thời gian tham gia hoạt động và khi về lớp học	hỗ trợ quản lý học sinh do nhà trường phân công. - Cha mẹ trẻ	
		6. Thông báo gửi phụ huynh		- Đ/c Thủy, Phó Hiệu trưởng	14/3/ 2026
		7. Hướng dẫn, giới thiệu phong cảnh, các địa điểm tham quan; tổ chức các trò chơi.	- Đ/c Vũ Phương - Đ/c Trang - Đ/c Phạm Liễu - Đ/c Huyền	- Đ/c Chi Phó Hiệu trưởng	17/3/ 2026
		8. Chuẩn bị các vật dụng để học sinh tham gia trải nghiệm (loa kéo, micro; vật dụng để chơi trò chơi)	- Đ/C Thu - Đ/C Đào Nga - Đ/C Phạm Thị Hà - Đ/c Hoàng Mai	- Đ/c Chi Phó Hiệu trưởng	16/3/ 2026
<b>II.</b>	<b>NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG</b> (7h30 - 10h00) Sáng ngày 17/3/2025	- Xe xuất phát từ trường đến Phố cổ Hoa Lư	7h30 – 7h45	- Đ/c Chi - Đ/c Thủy Phó Hiệu trưởng	
		7h45 - 9h10	- Tham quan các địa điểm, các khu vực, các gian hàng trong phố cổ - Các lớp chụp ảnh lưu niệm	Giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với đại diện CMHS các lớp, bao quát, quản trẻ và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ	

		9h10-9h20	Trẻ nghỉ ăn nhẹ (uống sữa, bánh)	Giáo viên, NV, phụ huynh	
		9h20 -9h50	- Tổ chức cho trẻ chơi các trò chơi: vận động, trò chơi dân gian	Giáo viên chủ nhiệm bao quát, quản trẻ và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ	
<b>III.</b>	<b>KẾT THỨC HOẠT ĐỘNG</b>	10h00: trẻ lên xe di chuyển về trường	- Giáo viên chủ nhiệm điểm danh lại trẻ tại các lớp và đi về trường ăn trưa tại trường.	- Đ/c Chi Đ/c Thủy Phó Hiệu trưởng	

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại phố cổ Hoa Lư, phố Tân Trung, phường Hoa Lư, Tỉnh Ninh Bình. Đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh các lớp 5 tuổi trường Mầm non Ninh Khánh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo với Ban giám hiệu để có biện pháp giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- UBND phường HL (để báo cáo);
- CBGVNV nhà trường; (để th)
- BDDCMHS nhà trường, nhóm lớp (phối hợp th)
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Minh Thư**



