

Số: 52/KH-TrMN

Ninh Khánh, ngày 06 tháng 3 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức cho trẻ Nhà trẻ, 3 tuổi, 4 tuổi tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại công viên Khủng Long Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ công văn số 212/SGDĐT-CTHSSV, ngày 26/01/2026 của SGDĐT về việc tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; công văn số 1635/UBND-VHXX ngày 15/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hoa Lư về việc báo cáo và xin ý kiến của Thường trực Đảng ủy, UBND phường đối với việc tổ chức chương trình, sự kiện tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

Căn cứ Kế hoạch số 300/ KH- TrMN ngày 26/09/2025 của trường mầm non Ninh Khánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; kế hoạch số 195/KH – TrMN ngày 28/8/2025 KH nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các nhóm lớp; trường Mầm non Ninh Khánh xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại công viên Khủng Long phố Kim Đa, phường Ninh Khánh, thành phố Hoa Lư cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng giáo dục cho trẻ tại các nhóm, lớp trong nhà trường, tạo sân chơi bổ ích, lành mạnh, vui khỏe, phù hợp cho trẻ.

- Giúp trẻ được tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhằm nâng cao sự hiểu biết của mình về quê hương đất nước và biết thêm các danh lam thắng cảnh và di tích lịch sử, các khu vui chơi, trải nghiệm dành cho trẻ, góp phần xây dựng nhà trường theo tiêu chí “Trường học thân thiện - học sinh tích cực”, “Trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”, “Môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

- Giúp trẻ được tiếp xúc gần gũi hơn với thiên nhiên, tăng cường sức đề kháng cho trẻ. Tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho trẻ, giúp trẻ thêm gắn bó

với cô giáo, bạn bè cũng như có được những sân chơi bổ ích, thiết thực; giúp kích thích các giác quan cho trẻ, phát triển tốt khả năng tư duy, sáng tạo ở trẻ.

- Huy động sự tham gia hợp tác, chia sẻ giữa giáo viên, nhà trường, cha mẹ trẻ tạo sự thống nhất

## 2. Yêu cầu

- Chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất cho hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ từ lúc đi đến lúc về.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 7h30 đến 10h00 ngày 18/03/2026

- Địa điểm: Công viên Khủng Long, phố Kim Đa, phường Hoa Lư, Tỉnh Ninh Bình

## III. PHƯƠNG TIỆN, KINH PHÍ, THÀNH PHẦN THAM GIA

### 1. Phương tiện đi lại:

- Bố trí 02 xe 29 chỗ (BKS: 35B.00626, 35B.00861) của công ty TNHH Mai Sơn – Địa chỉ: 81 Trần Hưng Đạo, Phường Hoa Lư ( Có hợp đồng kèm theo).

### 2. Kinh phí

- Kinh phí nhà trường: Chi nước uống cho trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên; đồ dùng thiết bị y tế; cùng Ban đại diện CMHS chuẩn bị bánh kẹo sữa cho trẻ và các chi phí khác ( nếu có).

- Ban đại diện CMHS các lớp 5 tuổi: chuẩn bị kinh phí tiền thuê xe, thuê trang phục, thợ chụp ảnh, cùng nhà trường chuẩn bị bánh kẹo sữa cho trẻ.

### 3. Thành phần tham gia

- Khoảng 200 học sinh các nhóm lớp khối Nhà trẻ, 3 tuổi, 4 tuổi

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, giáo sinh thực tập (có danh sách kèm theo).

- Đại diện cha mẹ học sinh các nhóm lớp

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Tiến hành	Các đầu công việc	Nội dung cụ thể	Người phụ trách	Thời gian hoàn thành
I.	<b>CÔNG TÁC CHUẨN BỊ</b> (Thời gian từ: 6/3/2025 Đến 18/3/2025)	1. Chuẩn bị, lên kế hoạch	- Xây dựng kế hoạch, lập tờ trình, xin ý kiến của lãnh đạo phường Hoa Lư nhất trí chủ trương thực hiện. - Triển khai kế hoạch đến CBGVNV và cha mẹ học sinh NT, 3	- Đ/c Thư Hiệu trưởng	10/3/2026

		tuổi, 4 tuổi; phân công CBGVNV chuẩn bị nội dung, các điều kiện thực hiện, liên hệ hỗ trợ xe		
		- Tổng hợp số lượng trẻ tham gia hoạt động	- Đ/c Chi Phó Hiệu trưởng	12/3/2026
		- Liên hệ, khảo sát địa điểm công viên Khủng Long - Xây dựng nội dung chương trình	- Đ/c Thủy Phó Hiệu trưởng	15/3/2026
	2. Phân công CBGVNV hỗ trợ quản lý học sinh cho các lớp.	- Có danh sách kèm theo	- Đ/c Thủy Phó Hiệu trưởng	15/3/2026
	3. Chuẩn bị đồ dùng y tế	- Băng băng, gạc.....	- Đ/c Hoàng Mai NV văn thư	16/3/2025
	4. Dự trù kinh phí	- Mua bánh, sữa, nước uống cho trẻ. - Làm thẻ cho trẻ đeo - Liên hệ chụp ảnh lấy tư liệu - Nước uống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi kèm.	- Ban ĐDCMHS lớp - Đ/c Yến GV, kiêm TQ, GV chủ nhiệm các nhóm, lớp	14/3/2026
	5. Quản lý trẻ trong buổi ngoại khóa	- Giáo viên quản trẻ tại các lớp trước khi đi; trong thời gian tham gia hoạt động và khi về lớp học	Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên hỗ trợ quản lý học sinh do nhà trường phân công.	17/3/2026
	6. Thông báo gửi phụ huynh		- Đ/c Thủy, Phó Hiệu trưởng	14/3/2026
	7. Hướng dẫn, giới thiệu phong cảnh, các địa điểm tham quan; tổ chức các trò chơi.	- Đ/c Vũ Phương - Đ/c Trang - Đ/c Phạm Liễu - Đ/c Huyền	- Đ/c Chi Phó Hiệu trưởng	17/3/2026
	8. Chuẩn bị các vật dụng để học sinh tham gia trải nghiệm	- Đ/C Thu - Đ/C Đào Nga - Đ/C Phạm Thị Hà - Đ/c Hoàng Mai	- Đ/c Chi Phó Hiệu trưởng	16/3/2026

		(loa kéo, micro; vật dụng để chơi trò chơi)			
<b>II.</b>	<b>NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG</b> (7h30 - 10h00) Sáng ngày 18/3/2025	- Xe xuất phát từ trường đến công viên Khủng Long	7h30 – 7h45	- Đ/c Chi - Đ/c Thủy Phó Hiệu trưởng	
		7h45 - 9h10	- Tham quan các địa điểm, các khu vực trong công viên - Các lớp chụp ảnh lưu niệm	Giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với đại diện CMHS các lớp, bao quát, quản trẻ và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ	
		9h10-9h20	Trẻ nghỉ ăn nhẹ (uống sữa, bánh)	Giáo viên, NV, phụ huynh	
		9h20 -9h50	- Tổ chức cho trẻ chơi các trò chơi: vận động, trò chơi dẫn gian	Giáo viên chủ nhiệm bao quát, quản trẻ và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ	
<b>III.</b>	<b>KẾT THỨC HOẠT ĐỘNG</b>	10h00: trẻ lên xe di chuyển về trường	- Giáo viên chủ nhiệm điểm danh lại trẻ tại các lớp và đi về trường ăn trưa tại trường.	- Đ/c Chi Đ/c Thủy Phó Hiệu trưởng	

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại công viên Khủng Long, phố Kim Đa, phường Hoa Lư, Tỉnh Ninh Bình. Đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh các nhóm, lớp Nhà trẻ, 3 tuổi, 4 tuổi trường Mầm non Ninh Khánh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo với Ban giám hiệu để có biện pháp giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- UBND phường HL (để báo cáo);
- CBGVNV nhà trường; (để th)
- BĐDCMHS nhà trường, nhóm lớp (phối  
hợp th)
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Minh Thư**



