

*Hoa Lư, ngày 09 tháng 02 năm 2026*

## KẾ HOẠCH

### Thực Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Công văn số 327/SGDDĐT-CTHSSV ngày 03/02/2026 của SGDDĐT tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

Thông báo số 337-TB/ĐU ngày 05/2/2026 của Đảng ủy phường Hoa Lư về việc tổ chức thực trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Trường Mầm non Ninh Khánh xây dựng Kế hoạch thực Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như sau:

## II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu của nhà trường trong thời gian nghỉ Tết.

Chủ động xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, không để xảy ra mất an toàn, cháy nổ, mất mát tài sản.

### 2. Yêu cầu

Phân công thực Tết đảm bảo đầy đủ, rõ người, rõ trách nhiệm.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công thực Tết phải thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, không bỏ thực, không đổi ca khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời khi có tình huống đột xuất xảy ra.

## III. THỜI GIAN TRỰC TẾT

Thời gian thực Tết: Từ ngày 13/02/2026 (26 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết ngày 24/02/2026 (mùng 08 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

Thực hiện thực 24/24 giờ theo lịch phân công của nhà trường.

## IV. NỘI DUNG TRỰC

Trực bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên nhà trường, vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh, cây cảnh .

Kiểm tra, giám sát việc đóng, mở cổng trường; kiểm tra hệ thống điện, nước, phòng chống cháy nổ.

Phát hiện, xử lý kịp thời hoặc báo cáo ngay cho lãnh đạo nhà trường khi có sự cố bất thường xảy ra (mất điện, cháy nổ, xâm nhập trái phép, hư hỏng tài sản...).

Ghi chép đầy đủ nội dung trực vào sổ trực Tết, bàn giao ca trực, ký nhận ca theo quy định.

## **V. PHÂN CÔNG TRỰC TẾT**

*(Có bảng phân công trực kèm theo)*

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Ban Giám hiệu nhà trường chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch trực Tết.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công trực Tết thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo lịch; chủ động phối hợp với nhân viên bảo vệ để thực hiện nhiệm vụ;

Sau kỳ nghỉ Tết, nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác trực Tết theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch trực Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của Trường Mầm non Ninh Khánh, yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- CBGVNV (để th);
- Lưu HSQLNT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Minh Thư**