

Số: 32/QĐ-TrMN

Hoa Lư, ngày 26 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo công tác bán trú
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH KHÁNH

Căn cứ Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nuôi dưỡng và tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác bán trú năm học 2025 - 2026 gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1	Đỗ Thị Minh Thư	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Phương Chi	- Phó hiệu trưởng	- Phó trưởng ban
3	Phạm Thị Thủy	- Phó hiệu trưởng	- Phó trưởng ban
4	Lã Thúy Mai	- TT tổ văn phòng - Kế toán	- Thư ký
5	Hoàng Hương Thảo	- Trưởng bếp khu A, NV nấu ăn	- Ủy viên
6	Bùi Thị Ninh	- Trưởng bếp khu B, NV nấu ăn	- Ủy viên
7	Trần Văn Nhuận	- Trưởng Ban ĐDCMHS (khu A)	- Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thu	- Trưởng Ban ĐDCMHS (khu B)	- Ủy viên
9	Hoàng Thị Mai	- Nhân viên văn thư kiêm NV y tế	- Ủy viên
10	Đỗ Thị Hải Yến	- Thủ quỹ	- Ủy viên
11	Đào Thị Thanh Nga	- TTCM Nhà trẻ	- Ủy viên
12	Đào Thị Thanh Huyền	- TTCM Mẫu giáo	- Ủy viên

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ: Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức công tác bán trú, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và dinh dưỡng cho trẻ; Kiểm tra, giám sát thường xuyên quy trình tiếp nhận, chế biến, lưu mẫu thực phẩm và vệ sinh nhà bếp; Quản lý thu chi bán trú đúng quy định, công khai minh bạch; Xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh liên quan đến công tác bán trú của nhà trường.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên được quy định tại Bảng phân công nhiệm vụ đính kèm Quyết định này.

Điều 3. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các bộ phận chuyên môn, các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, HS bán trú

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Minh Thư

PHỤ LỤC

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO BÁN TRÚ

(Kèm theo Quyết định số 32/QĐ-TrMN ngày 26/01/2026 của Hiệu trưởng

Trường Mầm non Ninh Khánh)

STT	Họ và tên	Chức vụ trong Ban	Nhiệm vụ cụ thể được phân công
1	Đỗ Thị Minh Thu	Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Chịu trách nhiệm chung trước pháp luật về công tác bán trú và ATTP tại trường.- Phê duyệt kế hoạch, thực đơn và các khoản thu chi bán trú.- Trực tiếp ký hợp đồng cung ứng thực phẩm.
2	Nguyễn Thị Phương Chi	Phó trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Trực tiếp chỉ đạo, giám sát toàn diện hoạt động bán trú tại Khu A.- Kiểm tra quy trình bếp một chiều và vệ sinh đồ dùng tại khu vực phụ trách.- Duyệt định lượng thực phẩm hằng ngày tại Khu A.
3	Phạm Thị Thủy	Phó trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Trực tiếp chỉ đạo, giám sát toàn diện hoạt động bán trú tại Khu B.- Chịu trách nhiệm về các điều kiện ATTP tại Khu B.- Giám sát việc lưu mẫu thức ăn và sổ kiểm thực 3 bước tại Khu B.
4	Lã Thúy Mai	Thư ký	<ul style="list-style-type: none">- Tham mưu kế hoạch thu chi, đảm bảo minh bạch tài chính.- Tổng hợp số trẻ, tính khẩu phần ăn và cân đối dưỡng chất.- Lưu trữ hồ sơ năng lực nhà cung cấp và ghi biên bản họp Ban chỉ đạo.
5	Hoàng Hương Thảo	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none">- Điều hành trực tiếp hoạt động tại bếp nấu; phân công nhân viên tổ bếp khu A- Kiểm soát chất lượng thực phẩm khi tiếp nhận tại khu A và thực hiện nấu nướng đúng quy trình.
6	Bùi Thị Ninh	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none">- Điều hành trực tiếp hoạt động tại bếp nấu; phân công nhân viên tổ bếp khu B- Kiểm soát chất lượng thực phẩm khi tiếp

			nhận tại khu B và thực hiện nấu nướng đúng quy trình.
7	Trần Văn Nhuận	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Đại diện CMHS giám sát khách quan công tác bán trú tại Khu A. - Tham gia kiểm tra đột xuất nguồn gốc thực phẩm đầu vào tại Khu A.
8	Nguyễn Thị Thu	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Đại diện CMHS giám sát khách quan công tác bán trú tại Khu B. - Tham gia giám sát quy trình chia suất ăn cho trẻ tại Khu B.
9	Hoàng Thị Mai	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác y tế: Thực hiện và giám sát việc lưu mẫu thức ăn (24h). - Theo dõi sức khỏe trẻ sau ăn và kiểm tra vệ sinh cá nhân nhân viên bếp.
10	Đỗ Thị Hải Yến	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tiền mặt bán trú; thực hiện thu - chi theo phiếu duyệt. - Đối chiếu số liệu thu tiền ăn hàng tháng với bộ phận kế toán.
11	Đào Thị Thanh Nga	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện chế độ ăn và tổ chức giờ ăn tại khối Nhà trẻ. - Đôn đốc giáo viên thực hiện vệ sinh trước và sau khi ăn cho trẻ.
12	Đào Thị Thanh Huyền	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện chế độ ăn và tổ chức giờ ăn tại khối Mẫu giáo. - Phản hồi ý kiến phụ huynh về chất lượng món ăn cho Ban chỉ đạo.