

Số: 300/KH-TMN

Hoa Lư, ngày 26 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

#### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

##### 1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường mầm non.

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 758/SGDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 323/UBND-VHXH ngày 13/8/2025 của UBND phường Hoa Lư về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học 2025-2026;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Mầm non Ninh Khánh theo quy định hiện hành.

##### 2. Căn cứ thực tiễn

##### 2.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

##### a) Công tác phát triển quy mô, huy động trẻ

- Tỷ lệ huy động trẻ đến trường đạt kết quả cao: Nhà trẻ đạt 44,7%; Mẫu giáo đạt 97%; Riêng trẻ mẫu giáo 5 tuổi đạt 100%.

- Tỷ lệ chuyên cần được duy trì ổn định: Nhà trẻ đạt từ 88% trở lên; Mẫu giáo đạt 92%; Trẻ 5 tuổi đạt 96%.

##### b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

##### \* Công tác nuôi dưỡng:

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn tuyệt đối về vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn cho trẻ; trong năm học không xảy ra ngộ độc thực phẩm và tai nạn thương tích nghiêm trọng.

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân giảm rõ rệt: từ 2,5% đầu năm xuống còn dưới 1% cuối năm; đồng thời kiểm soát hiệu quả tình trạng thừa cân, béo phì.

- Công tác chăm sóc sức khỏe, theo dõi biểu đồ tăng trưởng, tổ chức các hoạt động vận động và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ được triển khai đồng bộ, hiệu quả.

\* Công tác chăm sóc, giáo dục:

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và có hiệu quả Chương trình Giáo dục mầm non hiện hành theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo mục tiêu phát triển toàn diện về thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm – kỹ năng xã hội và thẩm mỹ, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục năm, kế hoạch giáo dục theo chủ đề, kế hoạch giáo dục tuần và ngày đảm bảo tính khoa học, linh hoạt, phù hợp với từng nhóm lớp; tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng hoạt động trải nghiệm, vui chơi, khám phá, thực hành.

- Tổ chức tốt chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ tại trường; kết hợp hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục; chú trọng giáo dục nề nếp, thói quen tốt cho trẻ như: kỹ năng tự phục vụ, giữ gìn vệ sinh cá nhân, ý thức kỷ luật, hành vi giao tiếp văn minh, lễ phép.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho trẻ thông qua các hoạt động hàng ngày và các hoạt động trải nghiệm: kỹ năng tự bảo vệ bản thân, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em; giáo dục ý thức bảo vệ môi trường, yêu thiên nhiên, yêu lao động, phù hợp với độ tuổi.

- Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi, thực hiện tốt công tác chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp Một, đảm bảo trẻ được trang bị các kỹ năng cần thiết theo quy định; tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp Một dưới mọi hình thức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục; khai thác hiệu quả thiết bị dạy học; sử dụng các phương tiện trực quan, hình ảnh, video phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và tạo hứng thú cho trẻ.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ trẻ trong chăm sóc, giáo dục trẻ; thường xuyên trao đổi, thông tin kịp thời về tình hình sức khỏe, tâm lý, sự phát triển của trẻ; tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ áp dụng các biện pháp chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình phù hợp, khoa học.

***c) Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và việc thực hiện chế độ chính sách***

Đội ngũ CBGVNV được bố trí đúng vị trí việc làm, phát huy năng lực, sở trường; 100% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn.

Các chế độ, chính sách đối với giáo viên mầm non được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

Nhà trường quan tâm công tác thi đua – khen thưởng, động viên kịp thời CBGVNV với tổng kinh phí 237.800.000 đồng.

#### ***d) Cơ sở vật chất, trang thiết bị***

Chủ động tham mưu cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình xuống cấp tại 02 điểm trường; mở thêm 01 phòng học, khắc phục tình trạng 2 lớp học chung phòng.

Tăng cường đầu tư trang thiết bị, đồ dùng – đồ chơi, bếp ăn, đồ chơi ngoài trời; xây dựng khu trải nghiệm với 5 góc chơi tại khu A và các góc chơi ngoài trời tại khu B.

đ) Công tác tài chính: Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu – chi tài chính theo văn bản chỉ đạo của các cấp; đảm bảo nguyên tắc thu đúng, thu đủ, chi đúng, chi đủ, hồ sơ sổ sách đầy đủ, công khai, minh bạch.

#### ***\* Thành tích nổi bật:***

Có 03 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố; 01 giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh với biện pháp, tiết dạy có nhiều đổi mới, sáng tạo.

Chi bộ nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 07 đảng viên được khen thưởng. Nhà trường và 01 cá nhân được UBND phường tặng Giấy khen trong phong trào thi đua, 01 cá nhân được Chủ tịch UBND thành phố tặng giấy khen có thành tích xuất sắc trong Học tập và làm theo “Tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Nhà trường được UBND thành phố công nhận đạt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; 100% trẻ 5 tuổi đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành Chương trình GDMN.

### ***2.2. Đánh giá chung***

#### ***a) Thuận lợi***

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo; sự phối hợp chặt chẽ của chính quyền địa phương và các ban, ngành, đoàn thể.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, tâm huyết, có tinh thần trách nhiệm cao, tích cực tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực ứng dụng CNTT.

Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu; 100% lớp học có ti vi thông minh kết nối mạng; môi trường giáo dục xanh – sạch – đẹp với các khu trải nghiệm, vườn rau của bé.

Cha mẹ trẻ tin tưởng, đồng hành và tích cực phối hợp cùng nhà trường trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

#### ***b) Khó khăn***

- Nhà trường có 02 điểm trường với khoảng cách tương đối xa, gây khó khăn trong công tác quản lý, điều hành.

- Một số hạng mục cơ sở vật chất xây dựng từ năm 2004 đã xuống cấp; 7/12 phòng vệ sinh của trẻ thiết bị chưa phù hợp; hệ thống điện, nước, điều hòa xuống cấp.

- Thiếu phòng chức năng; một số lớp có sĩ số cao (khu B).

- Nhân viên văn thư kiêm nhiệm công tác y tế chỉ được ký hợp đồng ngắn hạn, kinh phí chi trả hoàn toàn từ nguồn của nhà trường, chưa có nguồn hỗ trợ ổn định.

## **II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC**

### **1. NHIỆM VỤ CHUNG**

Năm học 2025-2026, Trường Mầm non Ninh Khánh tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo; tập trung nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; xây dựng môi trường giáo dục xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc, gắn với việc duy trì và phát huy hiệu quả mô hình “Văn hóa dân gian trong trường học”, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương và nhà trường.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong nhà trường; tiếp tục đổi mới quản trị trường học theo hướng hiện đại, linh hoạt, kỷ cương, trách nhiệm và sáng tạo. Xây dựng, công khai và triển khai hiệu quả tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi của nhà trường; phát triển Trường Mầm non Ninh Khánh trở thành một tập thể đoàn kết, đổi mới, lấy trẻ làm trung tâm, vì sự phát triển toàn diện và hạnh phúc của trẻ em.

Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong mọi hoạt động tại trường; chủ động phòng ngừa, kiểm soát và xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn. Tập trung nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non hiện hành, đồng thời chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để triển khai Chương trình Giáo dục mầm non mới theo lộ trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục mầm non; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến trong nhà trường. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm tăng tỷ lệ huy động trẻ độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo dưới 5 tuổi đến trường; duy trì sĩ số, nâng cao tỷ lệ chuyên cần. Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập đối với trẻ em khuyết tật, bảo đảm quyền được chăm sóc, giáo dục bình đẳng của mọi trẻ em.

Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường gắn với trách nhiệm giải trình; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ quản lý. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Bảo đảm đầy đủ các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; tạo điều kiện cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ và các phương pháp giáo dục tiên tiến; xây dựng đội ngũ nhà giáo có phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn vững vàng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Tiếp tục tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong công tác quy hoạch quỹ đất, đầu tư xây dựng Trường Mầm non Ninh Khánh đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân trên địa bàn. Tăng cường các giải pháp huy động trẻ đến trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của tỉnh Ninh Bình.

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động hiệu quả các nguồn lực hợp pháp phục vụ cho sự phát triển của nhà trường; từng bước tăng cường hội nhập, học hỏi kinh nghiệm, nâng cao chất lượng giáo dục mầm non. Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông, khẳng định uy tín, chất lượng và thương hiệu của Trường Mầm non Ninh Khánh trong cộng đồng.

## **2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **2.1. Phát triển quy mô, duy trì sĩ số, huy động trẻ**

#### **a) Chỉ tiêu**

Căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương, quy mô trường lớp và đội ngũ cán bộ, giáo viên, năm học 2025-2026 trường mầm non Ninh Khánh xây dựng kế hoạch phát triển quy mô, huy động trẻ đến trường cụ thể như sau:

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Nhà trẻ</b>	<b>3 tuổi</b>	<b>4 tuổi</b>	<b>5 tuổi</b>	<b>Tổng số</b>
<b>Đầu năm</b>						
1	Số lớp	2	2	4	4	<b>12</b>
2	Số trẻ	45	55	114	104	<b>218</b>
Bình quân trẻ/lớp		22,5	27,5	28,5	26,0	<b>26,5</b>
<b>Phần đầu cuối năm</b>						
1	Số lớp	2	2	4	4	<b>12</b>
2	Số trẻ	50	58	116	106	<b>330</b>
Bình quân trẻ/lớp		<b>25</b>	<b>29</b>	<b>27,9</b>	<b>26,5</b>	<b>27,5</b>

- Phần đầu cuối năm huy động được 330 trẻ/12 nhóm lớp.

- Tỷ lệ chuyên cần: Đối với nhà trẻ đạt từ 87% trở lên; Đối với trẻ mẫu giáo từ 90% trở lên, riêng trẻ 5 tuổi đạt 95% trở lên.

### ***b) Biện pháp***

- Tổ chức điều tra, rà soát, cập nhật chính xác số liệu dân số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn; phối hợp chặt chẽ với các tổ dân phố, ban ngành địa phương để nắm chắc nguồn tuyển sinh. Trên cơ sở đó, xây dựng kế hoạch và giao chỉ tiêu huy động trẻ ra lớp cụ thể cho từng khối tuổi, từng nhóm lớp.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh đầu năm học theo đúng quy định; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động cha mẹ trẻ đưa trẻ đến trường, đặc biệt là trẻ độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo dưới 5 tuổi; bảo đảm hoàn thành và vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về chính sách học phí, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo, tạo điều kiện thuận lợi cho mọi trẻ em trong độ tuổi được đến trường, nhất là trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Không ngừng nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc; tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, vui chơi, rèn kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi, tạo hứng thú cho trẻ khi đến trường, từ đó duy trì sĩ số ổn định và nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc quản lý, theo dõi tình hình học tập, sức khỏe và tâm lý của trẻ; kịp thời trao đổi, thống nhất các biện pháp chăm sóc, giáo dục nhằm hạn chế tình trạng trẻ nghỉ học không lý do, bỏ học giữa chừng.

## **2.2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong nhà trường**

### ***2.2.1. Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách về giáo dục mầm non***

#### ***a) Chỉ tiêu***

Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của ngành và của địa phương liên quan đến giáo dục mầm non.

Bảo đảm đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục mầm non.

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy định, chính sách về giáo dục mầm non và các quy định liên quan.

Thực hiện đúng, đủ, công khai, minh bạch các chính sách về học phí, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ giáo dục theo quy định hiện hành.

### ***b) Biện pháp***

Chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương ban hành và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo, chính sách liên quan đến giáo dục mầm non; tập trung bảo đảm các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện Chương trình GDMN.

Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các văn bản của Chính phủ, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, trong đó trọng tâm là Công văn số 155/UBND-VP6 ngày 09/9/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục – đào tạo.

Triển khai tới 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về giáo dục mầm non; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.

Bổ trí, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính, nhân lực; lồng ghép các nguồn vốn hợp pháp để nâng cao điều kiện thực hiện Chương trình GDMN, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

### ***2.2.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình***

#### ***a) Chỉ tiêu***

Thực hiện hiệu quả đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp rõ ràng, tăng quyền tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình, bảo đảm kỷ cương, nền nếp và hiệu quả hoạt động.

Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên, nhân viên trong quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

Nâng cao vai trò lãnh đạo của Cấp ủy Chi bộ, vai trò điều hành, chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng; phát huy tính chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Bảo đảm 100% hoạt động quản lý, điều hành của nhà trường được thực hiện theo kế hoạch, đúng quy định; thực hiện đầy đủ, kịp thời và minh bạch trách nhiệm giải trình trước cơ quan quản lý nhà nước, cộng đồng và cha mẹ trẻ.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý nhà trường; từng bước số hóa hồ sơ, sổ sách, dữ liệu; giảm áp lực hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý.

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý tài chính, tài sản và công khai theo đúng quy định của Nhà nước và của ngành giáo dục.

## ***b) Biện pháp***

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng vị trí công tác trong nhà trường; tăng cường phối hợp giữa Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể. Đồng thời, chủ động phối hợp với các ban, ngành, tổ chức chính trị – xã hội tại địa phương và huy động sự tham gia của cộng đồng trong quản lý, giám sát hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm và quyền hạn của Cấp ủy Chi bộ và Hiệu trưởng trong tình hình mới; thực hiện tự chủ trong công tác tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự, đánh giá và bồi dưỡng đội ngũ; tự chủ trong chuyên môn để lựa chọn nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình trước cơ quan quản lý nhà nước, cộng đồng và cha mẹ trẻ; bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng các nguồn lực theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin, dữ liệu về giáo dục mầm non thuộc phạm vi quản lý vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; lựa chọn, sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý có uy tín nhằm giảm tải hồ sơ sổ sách, nâng cao chất lượng quản lý, điều hành.

- Đổi mới tư duy quản lý của Ban Giám hiệu theo hướng phục vụ, hỗ trợ; phát huy vai trò của các tổ chuyên môn và đội ngũ giáo viên, nhân viên trong môi trường sư phạm dân chủ, thân thiện, kỷ cương. Xây dựng và triển khai các giải pháp quản trị phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026–2030; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học; lấy ý kiến CBGVNV trong xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương. Điều hành hoạt động của nhà trường bằng kế hoạch; xây dựng, rà soát, bổ sung và thực hiện nghiêm túc các quy chế: Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử,... bảo đảm cụ thể, công khai, minh bạch.

- Chỉ đạo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kỷ cương, nề nếp làm việc; xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm; đề cao lương tâm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo. 100% giáo viên thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt của trẻ; quy trình vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng; bảo đảm công tác phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Công tác quản lý tài chính:

+ Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước; xây dựng dự toán ngân sách, quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công đúng quy định.

+ Thực hiện đúng, đủ các khoản thu – chi trong nhà trường theo văn bản hướng dẫn hiện hành; tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.

+ Triển khai nghiêm túc các nghị quyết, quyết định và văn bản chỉ đạo của tỉnh, của ngành về các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

- Công tác công khai: Thực hiện nghiêm túc công khai tài chính, công khai hoạt động giáo dục theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC, Thông tư số 90/2018/TT-BTC và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; thực hiện công khai các quy chế trong nhà trường theo quy định.

- Công tác quản lý tài sản:

+ Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định; khai thác hiệu quả phần mềm quản lý tài sản.

+ Tổ chức kiểm kê tài sản cố định, công cụ, dụng cụ định kỳ vào tháng 12 và tháng 5 hằng năm; xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị; chủ động tham mưu với các cấp, các ngành để từng bước đáp ứng yêu cầu hoạt động của nhà trường.

### **2.2.3. *Đổi mới công tác quản lý các CSGDMN tư thục***

#### **a) *Chỉ tiêu***

Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục mầm non tư thục trên địa bàn được phân công phụ trách; bảo đảm các cơ sở hoạt động đúng quy định của pháp luật.

Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non tư thục; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em về thể chất và tinh thần.

100% cơ sở GDMN tư thục trên địa bàn được kiểm tra, giám sát, hướng dẫn về chuyên môn và các điều kiện tổ chức hoạt động theo quy định.

Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các tồn tại, hạn chế; không để xảy ra các vụ việc vi phạm nghiêm trọng liên quan đến an toàn, vệ sinh, dịch bệnh và chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

#### **b) *Biện pháp***

Chủ động tham mưu với Phòng Văn hóa – Xã hội và UBND phường ban hành, triển khai các văn bản quản lý, chỉ đạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non tư thục trên địa bàn; hướng dẫn các cơ sở thực hiện đúng các quy định hiện hành về tổ chức và hoạt động GDMN.

Tăng cường phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể địa phương; lực lượng công an, cán bộ trạm y tế phường; huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư, đặc biệt là bí thư chi bộ, tổ trưởng dân phố, trong công tác quản lý, giám sát các

nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tự thực thuộc phạm vi nhà trường được phân công phụ trách.

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát tình hình hoạt động của các cơ sở GDMN tự thực; chú trọng kiểm tra các điều kiện bảo đảm an toàn, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng, chống dịch bệnh; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm, hướng dẫn các cơ sở khắc phục tồn tại.

Thực hiện tốt công tác tư vấn, hỗ trợ chuyên môn cho các cơ sở GDMN tự thực; hướng dẫn thực hiện đúng Chương trình GDMN, các quy định về chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; hỗ trợ nâng cao năng lực đội ngũ, điều kiện cơ sở vật chất nhằm từng bước nâng cao chất lượng giáo dục mầm non trên địa bàn.

### **2.3. Bảo đảm an toàn cho trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới**

#### ***2.3.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh***

##### ***a) Chỉ tiêu***

Bảo đảm 100% trẻ em được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong toàn bộ thời gian trẻ ở trường; không để xảy ra bạo hành trẻ em, tai nạn thương tích nghiêm trọng, ngộ độc thực phẩm và các sự cố mất an toàn trong nhà trường.

Xây dựng và duy trì môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lành mạnh, phòng chống hiệu quả tai nạn thương tích, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em.

Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, chủ động ứng phó với thiên tai, thời tiết cực đoan; bảo đảm vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được quán triệt, tập huấn về công tác bảo đảm an toàn trường học, y tế trường học, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và phòng chống tai nạn thương tích.

Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung liên quan đến bảo đảm an toàn cho trẻ; tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ và cộng đồng.

##### ***b) Biện pháp***

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống bạo hành trẻ em; tuân thủ đầy đủ các quy định, hướng dẫn chuyên môn của Phòng Mầm non - Sở Giáo dục và Đào tạo; triển khai đồng bộ các biện pháp xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và chủ động ứng phó với thiên tai, dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường công tác tự kiểm tra, tự đánh giá các tiêu chí, điều kiện an toàn trong nhà trường;

kịp thời phát hiện, khắc phục các nguy cơ mất an toàn; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy định về an toàn trường học.

- Bảo đảm đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ y tế; tổ chức tập huấn, quán triệt cho đội ngũ về công tác phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là các dịch bệnh theo mùa như sốt xuất huyết, tay chân miệng, thủy đậu...; phối hợp, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ trong việc theo dõi sức khỏe và phòng ngừa rủi ro cho trẻ.

- Bảo đảm:

+ 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ, theo dõi và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng; được bảo đảm vệ sinh dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và các điều kiện phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.

+ 100% nhóm, lớp thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch; duy trì tổng vệ sinh môi trường ngoài lớp học vào sáng thứ Hai hằng tuần; thực hiện vệ sinh hằng ngày, hằng tuần đối với khăn mặt, ca cốc, đồ chơi, đồ dùng và khu vực sinh hoạt của trẻ.

+ Kiện toàn và triển khai hiệu quả Ban chỉ đạo công tác Y tế trường học, kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích và các phương án xử lý tình huống khẩn cấp.

+ Tổ chức 100% giáo viên tham gia tập huấn kiến thức, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ; lồng ghép giáo dục trẻ các kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ và chăm sóc sức khỏe phù hợp với độ tuổi.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy trình đón - trả trẻ từ tay cha mẹ/người giám hộ; tuyệt đối không giao trẻ cho người lạ. Thường xuyên kiểm tra các khu vực có nguy cơ mất an toàn như kho, nhà vệ sinh, hệ thống điện, nước, thiết bị sử dụng trong lớp; kịp thời báo cáo và khắc phục các nguy cơ tiềm ẩn.

- Nhân viên y tế thực hiện kiểm tra hằng ngày công tác vệ sinh môi trường tại các bộ phận, nhóm, lớp; phối hợp với Ban Giám hiệu trong việc theo dõi sức khỏe trẻ và công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Xây dựng, công khai và thực hiện nghiêm Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; triển khai đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thiết lập hộp thư góp ý tại 02 điểm trường; công khai số điện thoại đường dây nóng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường để tiếp nhận, xử lý kịp thời các thông tin phản ánh.

- Thực hiện đầy đủ công tác công khai theo quy định thông qua các hình thức: niêm yết tại trường, công khai trên website, các nhóm Zalo của nhà trường và nhóm lớp, tạo điều kiện để cha mẹ trẻ giám sát, đồng hành cùng nhà trường.

- Chỉ đạo 100% giáo viên thực hiện các biện pháp giáo dục tích cực, thương yêu, tôn trọng sự khác biệt của trẻ; đối xử công bằng; lắng nghe, tư vấn, động viên,

khích lệ trẻ; tích cực phòng, chống bạo lực học đường và các hành vi xâm hại trẻ em.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ; giáo dục kỹ năng phòng tránh tai nạn, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ; rèn kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân và chăm sóc sức khỏe, góp phần hình thành cho trẻ thói quen sống an toàn, lành mạnh.

### **2.3.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN**

#### **2.3.2.1. Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ**

##### **a) Chỉ tiêu:**

Bảo đảm 100% trẻ em được chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng an toàn, khoa học, phù hợp với độ tuổi và thể trạng; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh lây lan trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP), vệ sinh môi trường, nước uống – nước sinh hoạt; bảo đảm đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

Tổ chức bữa ăn bán trú đủ dinh dưỡng, cân đối, hợp lý, đáp ứng nhu cầu năng lượng theo độ tuổi; bảo đảm khẩu phần ăn đúng định mức, công bằng giữa các trẻ.

100% trẻ được theo dõi sức khỏe định kỳ, cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng; chủ động giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi và kiểm soát tình trạng thừa cân, béo phì.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhân viên nuôi dưỡng thực hiện đúng quy trình chăm sóc sức khỏe, vệ sinh, nuôi dưỡng trẻ theo quy định.

Bảo đảm môi trường nuôi dưỡng xanh - sạch - đẹp - an toàn, góp phần nâng cao thể chất, thể lực và kỹ năng sống cho trẻ.

Phấn đấu cuối năm học 2025–2026: Giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi về 0%; Kiểm soát ổn định tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì.

##### **b) Biện pháp:**

\* Bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm; nước uống, nước sinh hoạt:

- Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe trẻ theo Chương trình Giáo dục mầm non, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương; thực hiện nghiêm các quy định về VSATTP trong tổ chức ăn bán trú.

- Lựa chọn các đơn vị cung ứng thực phẩm, sữa có uy tín, đầy đủ tư cách pháp nhân, rõ nguồn gốc xuất xứ; thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm.

- Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ trẻ trong việc lựa chọn nhà cung cấp; thực hiện đấu thầu, ký kết hợp đồng cung ứng thực phẩm theo đúng quy định.

Cụ thể:

+ Đơn vị cung ứng thực phẩm: Công ty TNHH Chế biến và Cung cấp thực phẩm NEW GREEN – Chi nhánh Ninh Bình;

+ Đơn vị cung ứng sữa: Công ty TNHH Sản xuất – Thương mại – Chế biến thực phẩm dinh dưỡng MEGA (sản phẩm MEGA EXTRA GROW IQ).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm được Bộ GD&ĐT và Viện Dinh dưỡng Quốc gia thẩm định; thực hiện công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hằng ngày.

- Niêm yết công khai tài chính tại 02 khu nhà trường; công khai bảng giao nhận thực phẩm tại khu vực bếp ăn.

- Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn bán trú; bảo đảm cân đối dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm, phù hợp với thể trạng từng trẻ. Tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm; nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm khẩu phần ăn của trẻ. Khuyến khích sự tham gia giám sát của cha mẹ trẻ trong quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn.

- Thành lập và duy trì hoạt động hiệu quả Ban chỉ đạo công tác bán trú, thực hiện kiểm tra, giám sát thường xuyên công tác VSATTP, quy trình tổ chức bữa ăn và chất lượng dinh dưỡng (gồm Ban Giám hiệu, nhân viên y tế/kiêm nhiệm và đại diện cha mẹ trẻ).

- Tăng cường công tác tuyên truyền về nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ thông qua hình ảnh, thông tin trực quan tại bảng tuyên truyền, website, mạng xã hội của nhà trường và các nhóm Zalo lớp.

- 100% nhân viên nuôi dưỡng được tập huấn và xác nhận kiến thức VSATTP ít nhất 01 lần/năm; 100% CBGVNV được khám sức khỏe định kỳ hằng năm.

Thực hiện nghiêm quy trình chế biến thực phẩm một chiều; thực hiện đúng quy trình giao nhận thực phẩm giữa hai khu trường.

- 100% nhóm lớp có góc tuyên truyền hướng dẫn cha mẹ trẻ về chăm sóc, nuôi con theo khoa học.

\* Bảo đảm chất lượng bữa ăn bán trú và chăm sóc sức khỏe trẻ:

- Tính khẩu phần ăn hằng ngày, bảo đảm đủ năng lượng và cân đối các chất dinh dưỡng theo độ tuổi; xây dựng thực đơn theo mùa, theo tuần chẵn – lẻ, đa dạng thực phẩm, tăng cường rau xanh, vitamin.

- Duy trì mức tiền ăn 25.000 đồng/trẻ/ngày (03 bữa: 02 bữa chính, 01 bữa phụ); duy trì cho trẻ uống sữa bột tăng cường dưỡng chất, hỗ trợ phát triển chiều cao và thể lực.

- Chế biến món ăn bảo đảm vệ sinh, ATTP, đúng kỹ thuật, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi mầm non; khuyến khích trẻ ăn ngon miệng, ăn hết suất.

- Tổ chức bữa ăn tự chọn cho trẻ vào một số dịp sự kiện trong năm học (Quốc tế Thiếu nhi 1/6...); giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, thói quen ăn uống văn minh.

- Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình trong theo dõi sức khỏe, dinh dưỡng của trẻ; chủ động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn nhằm giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng và kiểm soát thừa cân, béo phì.

- Thực hiện đầy đủ công tác chăm sóc sức khỏe:

+ 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ ít nhất 01 lần/năm; cân đo 02 lần/năm; được theo dõi biểu đồ tăng trưởng theo quy định.

+ Phối hợp với trạm y tế tổ chức cân đo, khám sức khỏe đầu năm học; bảo đảm trẻ được tiêm chủng đầy đủ theo quy định.

- Thực hiện nghiêm lịch vệ sinh hằng ngày, hằng tuần tại các nhóm lớp; giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp; bảo đảm khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, thuận tiện sử dụng.

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định; duy trì và khai thác hiệu quả mô hình vườn rau sạch tại khu B, tổ chức cho trẻ tham gia trải nghiệm.

- Tổ chức Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường (tháng 11/2025) nhằm nâng cao tay nghề và ý thức trách nhiệm.

- Bảo đảm 100% nhóm lớp đủ nước uống cho trẻ phù hợp thời tiết; thực hiện xét nghiệm nước uống, nước sinh hoạt định kỳ 6 tháng/lần.

- Trang bị đầy đủ đồ dùng cá nhân cho trẻ (cốc, khăn riêng có ký hiệu); thực hiện vệ sinh khăn, cốc hằng ngày; trang bị đầy đủ xà phòng, dung dịch sát khuẩn, vệ sinh thường xuyên phòng lớp, đồ dùng, đồ chơi.

- Bảo đảm 100% trẻ có đủ đồ dùng ăn - ngủ; phòng học đủ ánh sáng, ấm về mùa đông, mát về mùa hè.

- Xây dựng và triển khai đầy đủ các kế hoạch: Y tế trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, bảo đảm VSATTP và phương án xử lý ngộ độc thực phẩm; bố trí phòng y tế, tủ thuốc, trang thiết bị y tế và cơ số thuốc thiết yếu theo quy định.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ; lồng ghép giáo dục dinh dưỡng - vận động trong sinh hoạt hằng ngày; bảo đảm sự hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục, giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất, tinh thần và kỹ năng xã hội.

**2.3.2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục**

*a) Chỉ tiêu*

Tổ chức thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non đúng quy định, đủ thời lượng 35 tuần/năm học, bảo đảm tính khoa học, khả thi, phù hợp điều kiện nhà

trường và địa phương; phát huy thế mạnh của Trường Mầm non Ninh Khánh theo định hướng xây dựng “Trường mầm non xanh – an toàn – hạnh phúc” và nâng cao chất lượng CSNDGD trẻ, chú trọng giáo dục kỹ năng sống.

100% giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục nhóm/lớp trên cơ sở Chương trình giáo dục nhà trường; thực hiện linh hoạt, phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ và điều kiện thực tế của lớp.

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm; tăng cường trải nghiệm – thực hành – vui chơi; khuyến khích vận dụng các phương pháp/mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục: kỹ năng sống, quyền con người, giới tính phù hợp lứa tuổi, an toàn giao thông, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động; riêng trẻ mẫu giáo 5 tuổi được chuẩn bị tốt tâm thế sẵn sàng vào lớp Một theo đúng quy định, không dạy trước chương trình lớp Một.

Thực hiện nghiêm túc giáo dục hòa nhập, bảo đảm quyền lợi của trẻ khuyết tật học hòa nhập; xây dựng môi trường giáo dục tôn trọng sự khác biệt, bình đẳng, thân thiện.

Tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện chương trình: học liệu, thiết bị, đồ chơi, môi trường giáo dục trong và ngoài lớp; khai thác hiệu quả kho học liệu, học liệu số, video dùng chung.

100% lớp xây dựng góc hoạt động/ góc sáng tạo, tăng cường nội dung giáo dục văn hóa địa phương, phát huy mô hình “Văn hóa dân gian trong trường học”, hình thành hành vi văn minh, thói quen tốt và kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

#### *b) Biện pháp*

- Tổ chức thực hiện chương trình GDMN trong 35 tuần theo khung thời gian năm học 2025-2026; bộ phận chuyên môn căn cứ Chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của cấp trên để chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng mở, tiếp cận mục tiêu, linh hoạt và khả thi; bảo đảm phù hợp với nhiệm vụ chính trị, văn hóa và điều kiện thực tế của địa phương.

- Khuyến khích giáo viên vận dụng các phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp; lựa chọn, bổ sung các nội dung giáo dục STEAM theo định hướng của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Chỉ đạo 100% giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục nhóm/lớp cụ thể hóa từ Chương trình giáo dục nhà trường; chủ động lựa chọn, điều chỉnh nội dung và hình thức tổ chức hoạt động phù hợp với đặc điểm trẻ, điều kiện lớp, tận dụng các nguồn lực sẵn có; tổ chức thực hiện linh hoạt, hiệu quả.

- Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm; tăng cường hoạt động trải nghiệm, thực hành, vui chơi,

khám phá; chú trọng phát triển năng lực, phẩm chất và kỹ năng của trẻ thông qua các tình huống thực tiễn trong chế độ sinh hoạt một ngày.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục bảo đảm phù hợp độ tuổi, hiệu quả và an toàn:

+ Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự bảo vệ;

+ Giáo dục quyền trẻ em, giới tính phù hợp lứa tuổi, an toàn giao thông;

+ Tích hợp “giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động” nhằm phát triển thể chất cân đối;

+ Đối với lớp mẫu giáo 5 tuổi: thực hiện tốt nội dung chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp Một theo quy định; tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp Một dưới mọi hình thức.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập; xây dựng kế hoạch hỗ trợ phù hợp đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập (nếu có); phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ và các lực lượng liên quan nhằm bảo đảm quyền lợi của trẻ và nâng cao hiệu quả chăm sóc, giáo dục.

- Xây dựng lịch hoạt động chung của nhà trường (tại 02 khu) bảo đảm 100% nhóm/lớp được tham gia đầy đủ các hoạt động theo kế hoạch: giao lưu thể thao, trò chơi dân gian, hoạt động lao động - chăm sóc vườn trường, hoạt động ngoài trời, hoạt động trải nghiệm tại các góc, khu vui chơi, hoạt động tại phòng chức năng... nhằm phát triển nhận thức, ngôn ngữ, kỹ năng giao tiếp và kỹ năng sống cho trẻ.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn; phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn trong hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên; tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm, nghiên cứu bài học, chia sẻ học liệu; khuyến khích đổi mới, sáng tạo, thích ứng linh hoạt trong tổ chức hoạt động giáo dục.

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ trẻ trong chăm sóc, giáo dục trẻ; tổ chức cho trẻ được tham quan, trải nghiệm phù hợp điều kiện thực tế và bảo đảm an toàn, như: tham quan phố cổ Hoa Lư, công viên Khủng long, quảng trường...; tổ chức cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi tham gia các hoạt động giáo dục truyền thống phù hợp (dọn vệ sinh, dâng hương tại đài tưởng niệm liệt sĩ trên địa bàn gần trường) bảo đảm đúng quy định và an toàn tuyệt đối.

- Đầu tư, bổ sung các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ trường mầm non; tiếp tục xây dựng, khai thác hiệu quả kho học liệu, học liệu số dùng chung; quản lý, lựa chọn và sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo đúng quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT và các văn bản liên quan.

- Tổ chức các hoạt động, hội thi, ngày hội nhằm tạo môi trường trải nghiệm tích cực cho trẻ và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, như:

+ Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2025–2026;

- + Thi đua xây dựng “Lớp xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”;
- + Tổ chức “Ngày hội thể thao”;
- + Chương trình “Bé vui hội xuân” (tháng 02/2026);
- + Trẻ mẫu giáo 5 tuổi tham gia “Rung chuông vàng” (tháng 4/2026).

- Chỉ đạo 100% lớp xây dựng góc sáng tạo/góc trải nghiệm gắn với mô hình “Văn hóa dân gian trong trường học”; triển khai và thực hiện hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; giáo dục trẻ nếp sống thanh lịch, văn minh: biết chào hỏi, xưng hô lễ phép, biết lắng nghe, biết xin phép khi phát biểu; hình thành thói quen tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- Ban Giám hiệu chỉ đạo phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo hướng trọng tâm: “Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ” và ứng dụng phương pháp giáo dục phù hợp từng độ tuổi; đồng thời đưa nội dung văn hóa dân gian vào các hoạt động giáo dục, ngày hội, ngày lễ của nhà trường theo kế hoạch năm học.

### ***2.3.2.3. Nâng cao chất lượng cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh***

#### ***a) Chỉ tiêu:***

Tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh đúng quy định, phù hợp với Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn của các cấp; bảo đảm nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức phù hợp với độ tuổi, điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

Tăng cường công tác quản lý, phối hợp với đơn vị liên kết nhằm nâng cao chất lượng hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh; bảo đảm thực hiện đúng mục tiêu cuối độ tuổi, không gây quá tải cho trẻ.

Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về vai trò, ý nghĩa của việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh; từng bước nâng tỷ lệ trẻ mẫu giáo được tham gia hoạt động làm quen với tiếng Anh so với năm học 2024 - 2025.

Thực hiện tốt công tác theo dõi, đánh giá, sơ kết việc triển khai chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo theo quy định.

#### ***b) Biện pháp:***

- Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản chỉ đạo của các cấp; xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động cụ thể, bảo đảm phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi mầm non, không dạy trước chương trình tiểu học.

- Tăng cường công tác quản lý, phối hợp chặt chẽ với trung tâm ngoại ngữ liên kết trong việc xây dựng mục tiêu, nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh; bảo đảm phù hợp với từng độ tuổi, điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ của nhà trường.

- Tổ chức họp Ban Giám hiệu, đội ngũ cốt cán và đại diện cha mẹ học sinh để lấy ý kiến thống nhất lựa chọn liên kết với Trung tâm Ngoại ngữ Globaledu, triển khai hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại 02 điểm trường theo đúng quy định.

- Phân công 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách, chỉ đạo và kiểm tra hoạt động làm quen với tiếng Anh; phối hợp với giáo viên các lớp trong việc hỗ trợ, quản lý lớp học, theo dõi việc thực hiện nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức bảo đảm an toàn, chất lượng và hiệu quả.

Thực hiện công tác theo dõi, đánh giá định kỳ việc tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh; kịp thời điều chỉnh các nội dung chưa phù hợp, nâng cao chất lượng triển khai.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về ý nghĩa, lợi ích của việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh; tạo sự đồng thuận, phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện; từng bước nâng cao tỷ lệ trẻ mẫu giáo tham gia chương trình so với năm học trước.

#### **2.4. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ**

**2.4.1. Tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**

##### **2.4.1.1. Đầu tư CSVC**

###### *a) Chỉ tiêu:*

Từng bước hoàn thiện, nâng cấp cơ sở vật chất của nhà trường theo hướng đồng bộ, an toàn, thân thiện, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Khắc phục kịp thời các hạng mục xuống cấp; bảo đảm môi trường học tập xanh – sạch – đẹp – an toàn cho trẻ tại cả hai điểm trường.

Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có; không để xảy ra tình trạng mất an toàn do hư hỏng trang thiết bị, công trình.

Chủ động tham mưu quy hoạch, đầu tư xây dựng trường mới đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ ngày càng tăng của nhân dân trên địa bàn.

Góp phần giảm áp lực sĩ số, hỗ trợ các cơ sở mầm non độc lập trên địa bàn hoạt động hiệu quả, bảo đảm quyền được đến trường của trẻ.

###### *b) Biện pháp:*

- Chủ động tham mưu UBND phường hỗ trợ kinh phí để thực hiện các hạng mục cải tạo, sửa chữa thiết yếu như: nâng nền sân trường, cải tạo khu để xe tại điểm trường khu A; thay thế thiết bị nhà vệ sinh của trẻ; sửa chữa các hạng mục cơ sở vật chất đã xuống cấp.

- Nhà trường chủ động bố trí và sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí hợp pháp để lắp đặt, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống điện, nước và các thiết bị sử dụng

lâu năm bị hư hỏng, kém hiệu quả; bổ sung cơ nhân tạo, sửa chữa, thay thế đồ chơi ngoài trời, bảo đảm an toàn và tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ vui chơi, vận động.

- Chỉ đạo 100% nhóm, lớp và các bộ phận trong nhà trường khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc sử dụng, bảo quản tài sản, kịp thời phát hiện và khắc phục các nguy cơ mất an toàn.

- Tích cực tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương sớm có phương án quy hoạch quỹ đất, đầu tư xây dựng Trường Mầm non Ninh Khánh mới, bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, đáp ứng nhu cầu gửi con của phụ huynh trên địa bàn trong giai đoạn tiếp theo.

- Phối hợp, tạo điều kiện hỗ trợ các cơ sở mầm non độc lập trên địa bàn phường hoạt động đúng quy định, hiệu quả; góp phần tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp và giảm tình trạng quá tải học sinh tại điểm trường khu B.

#### **2.4.1.2. Mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi**

##### **a) Chỉ tiêu:**

Bảo đảm đủ trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và học liệu theo quy định, phục vụ hiệu quả việc thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non và các phương pháp giáo dục tiên tiến.

Từng bước hiện đại hóa trang thiết bị dạy học; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và phần mềm hỗ trợ trong quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Đáp ứng đầy đủ danh mục thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định đối với các độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo.

##### **b) Biện pháp**

- Bố trí kinh phí và huy động các nguồn lực hợp pháp để mua sắm, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng cần thiết cho các phòng chức năng, nhóm lớp; bổ sung đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu và phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ; phục vụ việc thực hiện Chương trình GDMN và từng bước ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch mua sắm, tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị, đồ dùng, đồ chơi bảo đảm đúng mục đích, đúng yêu cầu kỹ thuật và nội dung chương trình GDMN; tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng để tránh lãng phí, thất thoát.

- Bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 đối với trẻ độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi; bổ sung đồ chơi phát triển tư duy, thiết bị hỗ trợ hoạt động trải nghiệm, bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn hiện hành tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **2.4.2. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng với yêu cầu đổi mới**

### **2.4.2.1. Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp và trách nhiệm của đội ngũ**

#### **a) Chỉ tiêu:**

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị vững vàng, đạo đức nghề nghiệp trong sáng, thực hiện nghiêm quy định của ngành.

Không để xảy ra vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật, bạo hành, xâm hại trẻ em trong nhà trường.

Xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, dân chủ, nhân văn; đội ngũ có trách nhiệm cao trong chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ.

#### **b) Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm các chỉ thị, quy định của Bộ GD&ĐT về tăng cường quản lý, nâng cao đạo đức nhà giáo; thường xuyên quán triệt quy tắc đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử trong nhà trường và trên môi trường mạng.

- Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; lồng ghép nội dung giáo dục quyền con người, bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em trong kế hoạch CSNDGD trẻ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

- Tuyên truyền, biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu; lan tỏa hình ảnh nhà giáo mẫu mực qua website, fanpage của nhà trường.

### **2.4.2.2. Đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

#### **a) Chỉ tiêu:**

100% CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch năm học.

Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Đội ngũ đáp ứng yêu cầu Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

#### **b) Biện pháp:**

- Triển khai nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026; khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng, khai thác hiệu quả học liệu số.

- Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng thiết thực; tăng cường dự giờ, nghiên cứu bài học, chia sẻ kinh nghiệm.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và sinh hoạt chuyên môn; linh hoạt tổ chức sinh hoạt trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp.

- Thực hiện đánh giá CBQL, giáo viên theo chuẩn làm căn cứ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực.

- Cử giáo viên trong nguồn quy hoạch CBQL tham gia đào tạo lý luận chính trị; bồi dưỡng, tạo nguồn phát triển Đảng.

#### **2.4.2.3. Bảo đảm cơ cấu đội ngũ và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách**

##### **a) Chỉ tiêu:**

Bố trí đội ngũ đúng vị trí việc làm, phát huy năng lực và sở trường của từng cá nhân.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.

Từng bước hoàn thiện cơ cấu đội ngũ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và quy mô trường lớp.

##### **b) Biện pháp:**

- Sắp xếp, phân công CBGVNV phù hợp với năng lực chuyên môn, vị trí việc làm; bảo đảm sử dụng đội ngũ hiệu quả.

- Tiếp tục tham mưu UBND phường bổ sung nhân viên văn thư, y tế trường học theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách; khen thưởng, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích.

- Bố trí kinh phí chăm lo đời sống tinh thần cho CBGVNV trong các dịp lễ, tết; động viên trong các phong trào thi đua.

#### **2.5. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị các điều kiện triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi**

##### **a) Chỉ tiêu**

Duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, bảo đảm các tiêu chí đạt chuẩn theo quy định; thực hiện tự đánh giá, công nhận lại kết quả phổ cập trung thực, khách quan.

Bảo đảm 100% trẻ em 5 tuổi trên địa bàn được huy động đến trường, duy trì tỷ lệ chuyên cần cao; được chuẩn bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng, tâm thế sẵn sàng vào lớp Một theo đúng quy định.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo lộ trình của Trung ương, của tỉnh và phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương.

Từng bước đưa chỉ tiêu phổ cập GDMN trẻ em từ 3 đến 5 tuổi và các chính sách phát triển GDMN vào nghị quyết, kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2026–2030.

Phấn đấu hoàn thành mục tiêu phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo lộ trình do tỉnh đề ra.

### ***b) Biện pháp***

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với các cấp trong điều tra, rà soát số liệu trẻ em trong độ tuổi; bảo đảm số liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động cha mẹ trẻ đưa trẻ đến trường học đều, đúng giờ; thực hiện tốt chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ; duy trì tỷ lệ chuyên cần đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

- Chỉ đạo đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng chương trình chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một, bảo đảm không dạy trước chương trình tiểu học.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục mầm non; tham mưu đưa chỉ tiêu hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi vào Nghị quyết Chi bộ và kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2026–2030.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch triển khai phổ cập GDMN trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo lộ trình phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường.

- Bảo đảm các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN:

+ Chủ động bố trí, huy động các nguồn lực phục vụ công tác phổ cập;

+ Tham mưu cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, bảo đảm đủ phòng học, trang thiết bị phục vụ trẻ;

+ Tăng cường đầu tư trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu phổ cập;

+ Bảo đảm đủ số lượng, chất lượng đội ngũ giáo viên theo quy định.

## **2.6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục**

### ***a) Chỉ tiêu***

Đổi mới phương thức quản lý, điều hành nhà trường theo hướng hiện đại; từng bước ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Khai thác hiệu quả môi trường số, nền tảng số trở thành công cụ thiết yếu trong hoạt động quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bảo đảm sử dụng hiệu quả các phần mềm, hệ thống số trong công việc.

Phát triển kho học liệu số, học liệu dùng chung phục vụ hoạt động giáo dục mầm non.

### ***b) Biện pháp***

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý; ứng dụng các nền tảng số trong công tác điều hành, quản trị nhà trường và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; khai thác hiệu quả môi trường số trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Huy động các nguồn lực để tăng cường các điều kiện bảo đảm triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; duy trì hiệu quả việc không dùng tiền mặt trong thực hiện các khoản thu của phụ huynh.

- Phối hợp với VNPT cung cấp, duy trì và khai thác hiệu quả các phần mềm đang sử dụng tại nhà trường; tổ chức tập huấn, hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kế toán, văn thư sử dụng thành thạo các phần mềm phục vụ quản lý, chuyên môn.

- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số; trang bị, bổ sung thiết bị số phục vụ thiết kế giáo án điện tử, số hóa tài liệu, học liệu và nội dung giáo dục.

- Thực hiện các hoạt động quản lý trên môi trường số như: điểm danh, báo ăn hàng ngày, báo cáo số liệu, trao đổi thông tin với cha mẹ trẻ thông qua các phần mềm, trang tính và hệ thống quản lý phù hợp.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn triển khai cho 100% nhóm, lớp mỗi tháng xây dựng ít nhất 01 hoạt động để phát triển kho học liệu số; lựa chọn các hoạt động hiệu quả để chia sẻ, nhân rộng trong nhà trường và hỗ trợ các cơ sở GDMN tư thục trên địa bàn.

- Sử dụng hiệu quả tài liệu, học liệu số trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; triển khai sử dụng phần mềm duyệt giáo án trên Google Drive trong quản lý chuyên môn.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực số, kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; chú trọng bồi dưỡng kỹ năng số hóa tài liệu, học liệu, nội dung giáo dục và khả năng tham gia các khóa bồi dưỡng trực tuyến.

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn gắn với việc sử dụng các phần mềm, ứng dụng cơ bản trong quản lý nhóm lớp và tổ chức hoạt động giáo dục; triển khai hệ thống bồi dưỡng giáo viên bảo đảm mỗi giáo viên có hồ sơ, tài khoản để tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, chủ động.

**2.7. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đối với giáo dục mầm non; công tác đánh giá đội ngũ, đánh giá chuẩn, đánh giá trẻ và thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường**

**a) Chỉ tiêu**

Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát trong nhà trường; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và phòng ngừa các sai phạm, không để xảy ra vi phạm nghiêm trọng trong thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá khách quan, công khai, dân chủ, đúng quy trình; tránh hình thức, không gây áp lực cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Bảo đảm kỷ cương, nề nếp trường học; thực hiện nghiêm các quy định của ngành về chuyên môn, tài chính, bán trú, an toàn trường học; không để xảy ra bạo hành, xâm hại trẻ em trong nhà trường và các cơ sở được phân công quản lý.

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được kiểm tra, đánh giá ít nhất 01 lần/năm; thực hiện đầy đủ đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và đánh giá viên chức theo quy định.

100% trẻ em được đánh giá đúng quy trình, đúng thời điểm theo quy định của Chương trình GDMN.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm Bộ Quy tắc ứng xử Trường Mầm non Ninh Khánh; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

### ***b) Biện pháp***

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ; xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học; tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định, quy chế của ngành đối với công tác quản lý của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá theo hướng hỗ trợ – tư vấn – nâng cao chất lượng; kết hợp kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất đối với các nội dung trọng tâm: kỷ cương, nề nếp; quy chế chuyên môn; quản lý bán trú; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo hành, xâm hại trẻ em; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong nhà trường và các cơ sở tư thục được phân công quản lý.

- Thực hiện kiểm tra công tác tài chính; kiểm kê kho quỹ ăn bán trú; kiểm kê cơ sở vật chất; kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; bảo đảm 100% CBGVNV được kiểm tra, đánh giá ít nhất 01 lần/năm.

- Tăng cường kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý: công tác lưu trữ văn bản đi – đến; sử dụng phần mềm quản lý; công tác phổ cập GDMN; quản lý website; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện mô hình “Trường mầm non xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc”.

- Thực hiện đánh giá thi đua bảo đảm đúng quy trình, nguyên tắc tập trung dân chủ: xây dựng tiêu chí thi đua theo tháng từ các tổ chuyên môn; tổng hợp, đánh giá tại Hội đồng thi đua nhà trường; tổ chức bình xét, xếp loại thi đua năm học công bằng, khách quan, dân chủ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó Hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; thực hiện đánh giá viên chức cuối năm học theo quy định, làm căn cứ bồi dưỡng và xếp loại thi đua.

- Thực hiện đánh giá trẻ đúng quy định:

- + Đối với trẻ nhà trẻ: đánh giá hằng ngày và theo giai đoạn;
- + Đối với trẻ mẫu giáo: đánh giá hằng ngày, cuối chủ đề và cuối độ tuổi; bảo đảm đánh giá toàn diện, khách quan, phù hợp với độ tuổi.
- Tổ chức các hoạt động kiểm tra chuyên đề:
  - + Chấm điểm 100% nhóm, lớp đạt tiêu chí xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc (tháng 10/2025);
  - + Kiểm tra chuyên đề đối với giáo viên về ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra, hướng dẫn các nhóm lớp mầm non tự thực trên địa bàn được phân công phụ trách; tăng cường tư vấn, hỗ trợ chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Xây dựng và thực hiện hiệu quả Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh; triển khai nghiêm Bộ Quy tắc ứng xử Trường Mầm non Ninh Khánh, gắn với công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá và thi đua trong nhà trường.

## **2.8. Thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua**

### ***a) Chỉ tiêu***

Thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, của địa phương; đưa các nội dung thi đua trở thành hoạt động thường xuyên, tự giác trong nhà trường.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia và thực hiện nghiêm túc các phong trào thi đua, cuộc vận động; góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Gắn phong trào thi đua với việc xây dựng môi trường giáo dục xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc và phát triển mô hình “Văn hóa dân gian trong trường học”.

### ***b) Biện pháp***

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; lồng ghép các cuộc vận động, phong trào thi đua vào kế hoạch năm học.

- Chỉ đạo 100% CBGVNV xây dựng kế hoạch cá nhân và đăng ký nội dung “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Phát động và tổ chức hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc” và xây dựng mô hình “Văn hóa dân gian trong trường học”.

- Chỉ đạo 100% giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; làm việc khoa học, giao tiếp văn minh, tận tụy với nhiệm vụ, tâm huyết với nghề.

- Tận dụng hiệu quả không gian trong và ngoài lớp học; duy trì và phát huy mô hình “Vườn rau của bé” tại khu B và khu trải nghiệm của bé tại khu A; tạo điều kiện cho trẻ được trải nghiệm, khám phá, phát triển kỹ năng sống.

- Chỉ đạo 100% giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng sống, giáo dục văn hóa truyền thống thông qua trò chơi dân gian, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện và bản sắc văn hóa địa phương; tăng cường tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động trải nghiệm, tham quan, dã ngoại phù hợp trên địa bàn tỉnh, phường.

## **2.9. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non**

### **a) Chỉ tiêu**

Tăng cường hiệu quả công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, cộng đồng và xã hội về vai trò, chất lượng và những đổi mới của giáo dục mầm non.

Đa dạng hóa nội dung, hình thức truyền thông; xây dựng hình ảnh, thương hiệu Trường Mầm non Ninh Khánh thân thiện, uy tín, chất lượng.

Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

### **b) Biện pháp**

- Chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, chính sách, quy định mới của ngành, của địa phương và của nhà trường; tuyên truyền, tôn vinh các tập thể, cá nhân điển hình có đóng góp tích cực cho sự phát triển giáo dục mầm non.

- Đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng:

+ Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại các nhóm, lớp;

+ Tuyên truyền về đổi mới Chương trình GDMN; các biện pháp chăm sóc, nuôi con theo khoa học; các phương pháp giáo dục tiên tiến; hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh;

+ Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với gia đình, các đoàn thể, tổ chức xã hội trong chăm lo phát triển GDMN.

- Đối với đội ngũ CBGVNV:

+ Tăng cường phổ biến, quán triệt và hướng dẫn thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN;

+ Nâng cao vai trò của đội ngũ trong công tác tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ và cộng đồng.

- Đổi mới hình thức, phương thức truyền thông; xây dựng kế hoạch truyền thông theo tháng, theo chủ đề, chuyên mục trong năm học; tập trung quảng bá hình ảnh, điều kiện và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

- Thực hiện công tác truyền thông thông qua nhiều kênh: đài truyền hình tỉnh, đài truyền thanh phường, tổ dân phố; website, fanpage, Zalo của nhà trường và các nhóm lớp; bản tin, bảng tin tuyên truyền của nhà trường.

## **2.10. Công tác thống kê, báo cáo và tổ chức họp định kỳ**

### **2.10.1. Công tác thống kê, báo cáo**

#### **a) Chỉ tiêu**

Thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác thống kê, báo cáo theo quy định của ngành và của địa phương; bảo đảm thông tin chính xác, minh bạch, có minh chứng rõ ràng.

100% báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất được thực hiện đúng thời gian, đúng biểu mẫu, đúng nội dung, đáp ứng yêu cầu quản lý và chỉ đạo.

Cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của các cấp.

#### **b) Biện pháp**

- Phân công nhân viên văn thư chịu trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật văn bản chỉ đạo của ngành qua hệ thống Website, Office điện tử của ngành ít nhất 02 lần/ngày; kịp thời chuyển văn bản đến Hiệu trưởng để chỉ đạo các bộ phận, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện.

- Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc việc xây dựng, gửi báo cáo theo đúng yêu cầu; bảo đảm đúng thời hạn, đúng số lượng, đúng chất lượng theo quy định.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin, số liệu vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; thường xuyên rà soát, đối chiếu, điều chỉnh số liệu để bảo đảm tính thống nhất, chính xác và kịp thời.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của các cấp quản lý; bảo đảm nội dung báo cáo trung thực, rõ ràng, có minh chứng đầy đủ, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về giáo dục mầm non.

### **2.10.2. Tổ chức họp định kỳ và họp đột xuất**

#### **a) Chỉ tiêu:**

Duy trì nề nếp, hiệu quả công tác họp định kỳ trong nhà trường; bảo đảm thông tin chỉ đạo, điều hành được triển khai kịp thời, thống nhất, thông suốt.

Nâng cao chất lượng các cuộc họp theo hướng ngắn gọn, thiết thực, hiệu quả, gắn với giải quyết nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Chi bộ, Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

#### **b) Biện pháp:**

- Tổ chức họp định kỳ theo kế hoạch:

+ Họp Chi bộ: tổ chức vào ngày mùng 04 hằng tháng;

+ Họp Hội đồng nhà trường: tổ chức 01 lần/tháng (từ ngày 02 đến ngày 05 hằng tháng);

+ Họp Ban Giám hiệu, cấp ủy mở rộng: tổ chức 01–02 lần/tháng hoặc theo yêu cầu công việc;

+ Họp chuyên môn toàn trường: tổ chức 01–02 lần/tháng, có thể lồng ghép trong các buổi bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề;

+ Tổ Văn phòng: họp 01 lần/tháng;

+ Các tổ chuyên môn: sinh hoạt chuyên môn định kỳ 02 tuần/lần.

- Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết năm học và các hội nghị chuyên đề theo kế hoạch; trường họp cần thiết tổ chức họp đột xuất để kịp thời giải quyết các nhiệm vụ phát sinh, nhà trường thông báo cụ thể tới các bộ phận, cá nhân liên quan.

- Đổi mới phương thức tổ chức họp theo hướng linh hoạt, hiệu quả; kết hợp họp trực tiếp và ứng dụng công nghệ thông tin khi cần thiết; tăng cường chuẩn bị nội dung họp, phân công rõ trách nhiệm, bảo đảm các quyết định được triển khai thực hiện nghiêm túc sau họp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phân công nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên**

##### **1.1. Ban Giám hiệu**

###### **a) Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch khi cần thiết.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; bảo đảm việc triển khai thực hiện kế hoạch thống nhất, hiệu quả.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận; bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc theo kế hoạch đề ra.

- Chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực: công tác thi đua – khen thưởng; tài chính, chế độ chính sách; cơ sở vật chất; bán trú; công tác thông tin, báo cáo.

- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo về đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường.

###### **b) Phó Hiệu trưởng**

- Căn cứ Kế hoạch phát triển nhà trường, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo nhiệm vụ năm học.

- Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; quản lý và khai thác hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động đúng quy định của Điều lệ trường mầm non; tổ chức các chuyên đề, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn cấp trường.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn; tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn đề tư vấn, hỗ trợ, định hướng chuyên môn cho giáo viên (công lập và tự thực theo phân công).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng; chủ động xây dựng kế hoạch lĩnh vực được giao, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời, đúng quy định.

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp với Hiệu trưởng nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và hoàn thành nhiệm vụ năm học.

## **1.2. Các tổ chuyên môn và Tổ văn phòng**

### ***a) Các tổ chuyên môn***

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm học; triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình GDMN theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn; tham gia kiểm tra, đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng chuyên môn trong tổ.

### ***b) Tổ văn phòng***

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ hiệu quả các hoạt động chung của nhà trường, đặc biệt là công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

- Tham mưu, hỗ trợ Hiệu trưởng trong quản lý tài chính, tài sản; thực hiện lưu trữ, quản lý hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại nhân viên theo quy định.

## **1.3. Giáo viên và nhân viên**

### ***a) Đối với giáo viên***

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế nhà trường, quy chế chuyên môn; tổ chức tốt các hoạt động của trẻ theo đúng chế độ sinh hoạt hằng ngày.

- Chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn tuyệt đối về sức khỏe, tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở trường.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN: xây dựng kế hoạch giáo dục; tổ chức môi trường giáo dục; đánh giá và quản lý trẻ; chịu trách nhiệm về chất lượng CSNDGD trẻ.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của tổ và nhà trường; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Rèn luyện đạo đức nhà giáo; thương yêu, tôn trọng, đối xử công bằng với trẻ; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của trẻ; đoàn kết, hỗ trợ đồng nghiệp.

- Tích cực học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; rèn luyện sức khỏe; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật, của ngành và của nhà trường.

**b) Đối với nhân viên**

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của ngành và của nhà trường.

- Giữ gìn đạo đức, phẩm chất, uy tín cá nhân; đoàn kết, phối hợp, hỗ trợ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên rèn luyện sức khỏe; học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật hiện hành.

**2. Kế hoạch thực hiện theo tháng**

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
Tháng 9/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khai giảng năm học 2025-2026</li> <li>- Xây dựng các kế hoạch năm học, làm báo cáo thống kê đầu năm học.</li> <li>- Tổ chức hướng dẫn xây dựng các KH đầu năm cho GV công lập, tự thực               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập huấn xác nhận kiến thức VSATTP</li> </ul> </li> <li>- Họp BĐDCMHS và họp phụ huynh toàn trường</li> <li>- Thực hiện CTGD giáo dục từ 8/9/2025</li> <li>- Tổ chức cân đo lần 1</li> <li>- Trao đổi phổ cập các phường; Cập nhật phổ cập trên phần mềm.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giáo viên</li> <li>- Xây dựng dự toán thu – chi. Thực hiện công khai đầu năm học theo Thông tư 61; Thông tư 09. Duyệt chế độ chính sách cho trẻ và giáo viên học kỳ I, năm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- Hiệu trưởng + HP</li> <li>- Đ/c Phạm T Thủy, PHT</li> <li>- Đ/c Hiệu trưởng</li> <li>- Đ/c Hiệu trưởng+ Đại diện BCMHS+ GVCN các lớp</li> <li>- BGH+Toàn trường</li> <li>- NV kiêm nhiệm công tác y tế; CB trạm y tế</li> <li>- Đ/c Phạm T Thủy</li> <li>- Đ/c PHT</li> </ul>	

	<p>học 2025-2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cải tạo các khu, góc chơi ngoài trời</li> <li>- Sửa chữa, mua sắm theo KH</li> <li>- Thực hiện công tác BDTX theo KH</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng + Kế toán</li> <li>- Bảo vệ khu, GV</li> <li>- BGH + Kế toán</li> <li>- Đ/c Đ/c Phạm T Thủy</li> </ul>	
<p>Tháng 10/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tết trung thu + phối hợp TT tiếng anh T/c các HĐ giao lưu cho trẻ tại 2 điểm trường</li> <li>- Tổ chức hội nghị công chức</li> <li>- Tổ chức chuyên đề theo KH</li> <li>- Kiểm tra nội bộ các nội dung theo Kế hoạch.</li> <li>- Công khai tình hình thực hiện dự toán Quý III năm 2025 theo TT 61; TT09; TT90.</li> <li>- Tổ chức các HĐ chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.</li> </ul> <p>Tổ chức chấm lớp theo tiêu chí “Xây dựng trường học xanh- sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc”; “XD văn hóa dân gia trong trường học”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện Báo cáo tổng kê Cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn các CSGDMN tư thực trên địa bàn do nhà trường phụ trách các HĐ đầu năm học</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường + TT tiếng anh OCEAN EDU; cha mẹ trẻ</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Đ/c PHT</li> <li>- Ban KTNB</li> <li>- Đ/c Hiệu trưởng; Kế toán</li> <li>- BGH; NV nấu ăn công lập, tư thực</li> <li>- Đ/c Phạm T Thủy</li> <li>- BGH</li> </ul>	
<p>Tháng 11/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các HĐ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Tổ chức hội thi NV nấu ăn giỏi cấp trường.</li> <li>- Thực hiện công tác BDTX theo KH</li> <li>- Cử CBGVNV tham dự các lớp CĐ, tập huấn</li> <li>- Kiểm tra nội bộ các nội dung theo Kế hoạch</li> <li>- Tổ chức tuyên truyền phòng bệnh giao mùa cho trẻ.</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường; cha mẹ trẻ</li> <li>- Đ/c Phạm T Thủy, PHT</li> <li>- Ban KTNB</li> <li>- NV kiêm nhiệm công tác y tế, GV nhóm lớp</li> </ul>	

<p>Tháng 12/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cân đo định kỳ cho trẻ đợt 2 trong năm học (Quý IV/2025).</li> <li>- Đánh giá xếp loại nhóm, lớp, giáo viên chuẩn bị cho sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026.</li> <li>- Cử CBGVNV tham dự các lớp CĐ, Tập huấn</li> <li>- Tổ chức giao lưu “Bé với bộ đội cụ Hồ” nhân ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12 (tham quan doanh trại QĐ).</li> <li>- Kiểm tra nội bộ các nội dung theo kế hoạch</li> <li>- Thực hiện Kiểm kê tài sản, công cụ toàn trường.</li>   <li>- Thực hiện Công tác tự kiểm tra Tài chính.</li> <li>- Đón đoàn Kiểm tra của tỉnh về công nhận lại phường đạt chuẩn PCGD-XMC.</li> <li>- Tuyên truyền với CMHS phòng chống rét cho trẻ.</li> <li>- Thực hiện công tác BDTX theo KH</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NV kiêm nhiệm công tác y tế</li> <li>- BGH</li> <li>- Cử thành phần dự theo nội dung tập huấn</li> <li>- Toàn trường; Hội cựu chiến binh phố, CMHS</li> <li>- Ban KTNB</li> <li>- Ban kiểm kê; GVVN các bộ phận, nhóm lớp</li> <li>- Hiệu trưởng, kế toán</li> <li>- BGH, tổ trưởng</li>   <li>- NV kiêm nhiệm công tác y tế; GV nhóm lớp</li> <li>- CBGV</li> </ul>	
<p>Tháng 01/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo điều tra bổ sung trẻ sinh năm 2026, tổng hợp số trẻ sinh từ năm 2020 đến năm 2025.</li> <li>- Tổ chức giao lưu về chủ đề “Bé với An toàn giao thông” qua chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.</li> <li>- Báo cáo thống kê, báo cáo cuối học kỳ I, năm học 2025-2026.</li> <li>- Tổ chức sơ kết học kỳ I, năm học 2025-2026.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ các nội dung theo kế hoạch; kiểm tra các nhóm, lớp tự thực trên địa bàn</li> <li>- Công khai dự toán ngân sách nhà nước quý I năm 2026 theo TT 61; TT 09. Công khai tình hình thực hiện dự toán Ngân sách nhà nước Quý IV năm 2025. Xây dựng Quy chế chi tiêu Nội bộ - Tài sản công năm 2026.</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Thủy, PHT</li> <li>- Toàn trường; Công an phường Hoa Lư, an ninh phố</li>   <li>- BGH</li>   <li>- Toàn trường</li> <li>- Ban KTNB; BGH</li>   <li>- Đ/c BGH, Kế toán,</li>   <li>- CBGVNV</li> </ul>	
<p>Tháng 2/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lễ hội “Múa hát vui xuân” cho trẻ; tổ chức cho trẻ tiệc Busfe</li> <li>- Cử CBGVNV tham dự lớp tập huấn do Sở, tổ CĐ trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường; CMHS</li> <li>- BGH</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt chế độ chính sách cho trẻ và giáo viên học kỳ II, năm học 2025-2026.</li> <li>- Tuyên truyền với CMHS một số biện pháp phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm và giao mùa.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ các nội dung theo kế hoạch</li> <li>- Thực hiện công tác BDTX theo KH</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c hiệu trưởng; Kế toán</li> <li>- NV kiêm nhiệm công tác y tế; GV nhóm lớp</li> <li>- Ban KTNB</li> <li>- CBGV</li> </ul>	
Tháng 3/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cân đo, khám sức khoẻ đợt 3 trong năm học (Quý I/2026)</li> <li>- Tổ chức các HĐ mừng ngày 08/3</li> <li>- Tổ chức cho trẻ đi tham quan, trải nghiệm khu «Dấu chân tiền sử (Công viên khủng Long) hoặc tham quan (Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế) trên địa bàn phường</li> <li>- Phối hợp với trường tiểu học thống kê trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2025-2026.</li> <li>- Thực hiện công tác BDTX theo KH</li> <li>- Kiểm tra nội bộ các nội dung theo kế hoạch. Kiểm tra các nhóm, lớp tự thực trên địa bàn.</li> <li>- Tổ chức Ngày hội TĐTT</li> <li>- Tổ chức cho trẻ mẫu giáo thi cơ vua cấp trường</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NV kiêm nhiệm công tác y tế;</li> <li>- Toàn trường; CMHS</li> <li>- Toàn trường, CMHS</li> <li>- Đ/c Phạm T Thủy, GV khối 5 tuổi</li> <li>- CBGV</li> <li>- Ban KTNB; BGH</li> <li>- Toàn trường, CMHS</li> <li>- Đ/c Phạm T Thủy, PHT</li> </ul>	
Tháng 4/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi đi tham quan Cố đô Hoa Lư Ninh Bình;</li> <li>- Tổng hợp báo cáo thống kê cuối năm học.</li> <li>- Chỉ đạo và kiểm tra đánh giá xếp loại cuối năm học 2025-2026.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo thống kê cuối năm học.</li> <li>- Công khai quyết toán ngân sách năm 2026 theo TT 61; TT09; TT90. Công khai tình hình thực hiện dự toán Ngân sách nhà nước Quý I năm 2025.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn Kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch Chuyên đề “Xây dựng trường MN xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc” của Sở GDĐT.</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường, CMHS</li> <li>- Đ/c Phạm T Thủy, PHT</li> <li>- Đ/c Hiệu trưởng</li> <li>- PHT</li> <li>- Đ/c Hiệu trưởng, NV kế toán</li> <li>- Đ/c Trần Thị Thoa, PHT</li> </ul>	

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
Tháng 5/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thi Rung chuông vàng cho trẻ MG 5 tuổi</li> <li>- Tổ chức và kiểm tra đánh giá CBGVN đánh giá xếp loại giáo viên mầm non, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng cuối năm học 2025-2026. Bình xét thi đua cuối năm học 2025-2026.</li> <li>- Hoàn thành báo cáo tiêu chí thi đua, báo cáo tổng kết năm học. Tổ chức Tổng kết năm học 2025 – 2026.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2026-2027.</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày tết Thiếu nhi 1/6 và ngày lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.</li> <li>- Kiểm kê tài sản. công cụ toàn trường. Thực hiện Công tác tự kiểm tra Tài chính.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động Hè.</li> <li>- Chốt sổ kế toán, lập biểu quyết toán các khoản ngoài Ngân sách – Nộp báo cáo theo quy định</li> <li>- Tổ chức kiểm tra đánh giá công tác BDTX</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-BGH; Giaos viên khối 5 tuổi</li> <li>-BGH</li> <li>-Đ/c hiệu trưởng</li> <li>-PHT</li> <li>-BGH, GV nhóm lớp, CMHS</li> <li>Ban kiểm kê tài sản, các bộ phận, nhóm lớp</li> <li>- Đ/c hiệu trưởng</li> <li>- Đ/c Hiệu trưởng</li> <li>-Đ/c Thủy, PHT</li> </ul>	
Tháng 6/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với y tế phường thực hiện tốt ngày vi chất dinh dưỡng</li> <li>- Tổ chức cho giáo viên nghỉ hè theo quy định. Phân công CBGVNV trực hè theo quy định.</li> <li>- Thực hiện công khai cuối năm học theo Thông tư 09.</li> <li>- Hoàn thiện Báo cáo thống kê Cơ sở dữ liệu ngành.</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-NV kiêm nhiệm công tác y tế</li> <li>- CBGVNV</li> <li>- BGH, kế toán</li> <li>-BGH</li> </ul>	
Tháng 7/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự các lớp bồi dưỡng thường xuyên do Bộ, Sở GD&amp;ĐT tổ chức.</li> <li>- Tham mưu xây dựng cơ sở vật chất chuẩn bị cho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV</li> <li>- Đ/c Hiệu trưởng</li> </ul>	

	<p>năm học mới 2026 – 2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chiêu sinh trẻ đầu năm học 2025 – 2026.</li> <li>- Công khai tình hình thực hiện dự toán Ngân sách nhà nước Quý II năm 2026.</li> <li>- Hoàn thiện HS tuyển sinh năm học 2025-2026.</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng tuyển sinh</li> <li>- BGH, NV kế toán</li> </ul>	
<p>Tháng 8/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí BBQL, giáo viên, nhân viên màng lưới đi học các lớp Bồi dưỡng hè do ngành tổ chức.</li> <li>- Kiểm tra, rà soát các điều kiện chuẩn bị cho trẻ tựu trường và khai giảng năm học 2025-2026.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên phối hợp 2 cấp học trên địa bàn phường điều tra PC, tổng hợp số liệu PCGDXMC.</li> </ul> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV</li> <li>- BGH, GV chủ nhiệm lớp</li> </ul>	

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Ninh Khánh; đề nghị các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Minh Thư**

**LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG DUYỆT**